На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима ("Сл.гл.РС", бр.14/2022), Општинска изборна комисија општине Ариље , на седници одржаној 23.02.2022. године, донела је

ПОСЛОВНИК
О РАДУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ОПШТИНЕ АРИЉЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се питање организације, начина рада и одлучивање Општинске изборне комисије општине Ариље (у даљем тексту: Комисија) и друга питања од заначаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Ариљу у згради Скупштине општине Ариље, улица Светог Ахилија број 53.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат округлог облика, пречника 32 мм са грбом Републике Србије у средини и следећим текстом исписаним у концентричним круговима око грба Републике Србије:

- у спољном кругу: Република Србија
- у следећем унутрашњем кругу: Општина Ариље
- у следећем унутрашњем кругу: Општинска изборна комисија
- у следећем унутрашњем кругу: Ариље

Печат је исписан на српском језику ћириличним писмом.

Комисија има пријемни штамбиљ правоугаоног облика са називом комисије који се користи код пријема и завођења аката упућених комисији.

Секретар Комисије је овлашћено лице за руковање и чување печата и штамбиља.

Члан 4.

Комисију чине: председник, и чланови у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу именује Скупштина општине а у проширеном саставу Комисија.

Председник Комисије: организује рад Комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Комисије, сазива седнице Комисије и председава им, стара се о примени пословника о раду Комисије, стара се о спровођењу одлука и закључака Комисије, представља Комисију пред домаћим и међународним органима, потписује акта које комисија доноси, обавља и др. дужности послове који су утврђени Пословник о раду Комисије.

Заменик председника Комисије: помаже председнику у организацији рада Комисије, и обавља све дужности и послове председника Комисије када је он одсутан или спречен да обавља своју дужност.

Члан 5.

Члана и заменика члана изборне комисије у проширеном саставу именује изборна комисија на предлог подносиоца проглашене изборне листе који мора бити достављен најкасније седам дана пре дана гласања.

Изборна комисија дужна је да донесе решење о предлогу за именовање члана и заменика члана изборне комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од пријема предлог.

Решење о именовању члана и заменика члана изборне комисије у проширеном саставу примењује се од наредног дана од дана када је донето.

Члан, односно заменик чална изборне комисије у проширеном саставу који је резрешен, односно којем је функција престала по сили закона може се променити на захтев подносиоца проглашене изборне листе на чији педлог је именован само док изборна комисија ради у проширеном саставу.

Изборна комисија ради у проширеном саставу док укупан извештај о резултатима локалних избор не постане коначан.

Састав Комисије обајављује се на огласној табли Скупштине општине и веб-презентацији Општине..

Члан 6.

Комисија у оквиру: Закона о локалним изборима, Закона о избору народних посланика, Закона о избору председника Републике, Закона о референдуму и народној иницијативи, Закона о финансирању политичких активности и др. прописа обавља све послове и задатке који су дати Општинској изборној комисији у надлежност и о томе обавештава надлежне органе.

Члан 7.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу Закона и прописа донетих на основу Закона.

Члан 8.

Комисија ради у седницама. Седницу Комисије сазива председник Комисије на своју иницијативу или најкраћем могућем року кад то предложио најмање трећина чланова Комисије. У раду Комисије учествују председник, чланови и секретар Комисије и њихови заменици.

Члан 9.

Позив за седницу Комисије са предлогом дневног реда доставља се члановима Комисије и њиховим заменицима по правилу у писаном облику а по потреби седнице сазивају телефоном или на други погодан начин.

Члан 10.

Седници Комисије, по позиву председника, присуствују начелник и радници Општинске управе који могу учествовати у раду Комисије без права одлучивања. Изузетно по позиву председника Комисије седници могу присуствовати и др. лица.

Члан 11.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика. Комисија одлучује већином гласова чланова у сталном, односно проширеном, саставу. Уместо члана Комисије који није присутан гласа његов заменик. Комисија на предлог председника може одлучити да се време дискусије ограничи или да се ограничи број јављања за дискусију по истој тачки.

Члан 12.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга израде предлога аката, извештаја и др. докумената и обављања појединих изборних радњи Комисија може формирати радне групе из реда својих чланова којој помоћ у раду пружа Општинска управа.

Члан 13.

Рад Комисије је јаван. Јавност рада Комисије огледа се кроз давање саопштења, одржавања конференција за штампу и др. Саопштења за јавност, по одборењу председника Комисије, даје Општинска управа. Конференцију за штампу може одржати председник или заменик председника Комисије.

Комисија на званичном сајту Општине има своју страницу на којој се могу објавити акта Комисије, извештаји о разултатима избора, информације о одржаним седницама Комисије, саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности.

Уређивање садржаја интернет странице Комисије врши председник Комисије у складу са одлукама Комисије.

О ажурирању интернет странице Комисије, стара се секретар Комисије, у складу са одлукама Комисије.

Члан 14.

Одлуке изборне комисије објављују се на веб-презентацији без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете и на начин који прописује Републичка изборна комисија.

На веб-презентацији мора бити назначен датум и време објављивања одлуке.

Када донесе и објави одлуку по захтеву, изборна комисија је дужна да подносиоцу захтева телефоном или електронском поштом обавести о томе да је одлука по његовом захтеву донета и објављена на веб-презентацији.

Ако је одлука изборне комисије донета по захтеву, подносилац захтева може тражити да му се писмени отправак те одлуке уручи у седишту изборне комисије или пошаље поштом.

Време када је подносилац захтева обавештен телефоном или електронском поштом да је донета и објављена одлука по његовом захтеву, односно време када му је уручен писмени отправак одлуке у седишту изборне комисије или послат поштом не итиче на рачунање рока у којем може да поднесе правна средства против те одлуке.

Члан 15.

Приговор се може поднети Комисији у року од 72 часа од објављивања одлуке, односно предузимања радње коју подносилац сматра неправилном, ако другачије није одређено законом.

Приговор због тога што није донета одлука односно предузета радња у року који је прописан законом или предзаконским актом Републичке изборне комисије може се поднети у року од 72 часа од истека рока у којем је одлука требало да буде донета, односно у којем је радња требало да буде предузета, ако другачије није одређено овим законом.

Члан 16.

О приговору одлучује изборна комисија

Изборна комисија је дужна да у току од 72 часа од пријема приговора донесе и објави решење о приговору.

Приговор и решење о приговору изборна комисија објављује на веб-презентацији.

Ако изборна комисија усвоји приговор поништава одлуку донету у спровођењу избора, односно радњу предузету у спровођењу избора.

Када нађе да одлуку против које је поднет приговор треба поништити, изборна комисија може донети другу одлуку уместо поништене.

Против решења изборне комисије којим је одбачен или одбијен приговор подносилац приговора може поднети жалбу надлежном суду на чијем се подручју налази седиште скупштине у року од 72 часа од објављивња тог решења на веб-презентацији.

Жалба због тога што у прописаном року није донета одлука о приговору може се поднети у року од 72 часа од истека рока у којем је требало да буде донета одлука о приговору.

Против решења изборне комисије којим је усвојен приговор подносилац проглашене изборне листе, подносилац изборне листе, политичка странка, одборничка група, кандидат за одборника, бирач и лице чије је име у називу изборне листе или у називу подносиоца изборне листе могу поднети жалбу надлежном суду у року од 72 часа од објављивања тог решења на веб-презентацији ако им је тиме што је усвојен приговор непосредно повређен правни интерес.

Члан 17.

Изборна комисија у року од 24 часа од пријема жалбе доставља надлежном суду жалбу и све списе предмета.

Одлуку у поступку по жалби надлежни суд доставља подносиоцу жалбе преко Изборне комисије.

Ако надлежни суд поништи одлуку донету о спровођењу избора, односно радњу предузету у спровођењу избора, одговарајућа одлука биће донета односно одговарајућа радња се предузима најкасније у року од 10 дана од дана када је комисија примила одлуку надлежног суда. Комисија на веб-презентацији објављује сва поднета правна средства и одлуке које су донете по њима.

Члан 18.

Средства за рад органа за спровођење избора: изборни материјал и др. трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету Општине, односно Републике. Председник, чланови Комисије и секретар као и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији. Висину накнаде за рад у Комисији, Комисија одређује посебном одлуком.

Члан 19.

Стручне и административне послове за Комисију врши Општинске управа Ариље. По потреби неопходну административно-техничку помоћ за обављање задатака Комисије обезбеђују и пружају запослени у јавним предузећима, установама чији је оснивач Општина.

Члан 20.

На седници Комисије води се записник о раду Комисије. Записник садржи податке: о присутности на седници, као и главне податке о раду, нарочито о предлозима о којима се расправљало, именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и др. актима који су на седници донети, као и о резултату гласања по појединим питањима. О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије а записник се чува трајно. Записник потписује секретар и председник Комисије.

Члан 21.

Комисија обезбеђује чување изборних аката, извештаје о резултатима избора са изборним материјалима и руковањем тим материјалима у складу са прописима.

У Комисији се води деловодни протокол, сређује и чува документација (архивска грађа Комисије) са којом се поступа у складу са прописима.

Члан 22.

Питања која се односе на рад Комисије а која нису уређена овим Пословником могу се уредити одлуком Комисије у складу са одредбама овог Пословника.

Аутентично тумачење одредаба овог Пословника утврђује Комисија на предлог председника или најмање четири члана Комисије.

Члан 23.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Општинске изборне комисијеАриље бр013-13/2020 од 22.05.2020. године

Члан 24.

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања на веб-презентацији општине Ариље и биће истакнут на огласној табли Скупштине Ариље.

III 01 Број:013-9 /2022

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
ОПШТИНЕ АРИЉЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКЕ
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
Милан Лазић